

Приложение 2
к Правилам организации питания обучающихся
в организациях среднего образования

Утверждена приказом директора
КГУ «Хромтауская гимназия № 2»
№ 63-о/д от 09.01.2020 г

**Конкурсная документация по выбору поставщика услуги по
организации питания обучающихся в Коммунальном
государственном учреждении «Хромтауская гимназия № 2» ГУ «Хромтауский
районный отдел образования, физической культуры и спорта Актыбинской области»**

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся 1-11 классов отдельных категорий в КГУ «Хромтауская гимназия № 2»

Организатор конкурса: КГУ «Хромтауская гимназия № 2» ГУ «Хромтауский районный отдел образования, физической культуры и спорта Актыбинской области»

индекс 031100, Актыбинская область, город Хромтау, ул. Курченко 1.

БИН 960340000306

ИИК KZ66070103KSN0616000

БИК KKMFKZ2A

Комитет Казначейства МФ РК

Тел: 871336/26-7-16/, 871336/22-9-57/, элек. почта: hshg2@bk.ru

1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Хромтауская гимназия № 2» (далее услуга) составляет 649 учащихся, в том числе обучающихся отдельных категорий 11 детей.

2. **Сумма, выделенная на оказание услуги:** бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет 687500-00 (шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот тенге) в том числе с НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации.
- 6) Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

- 1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете: .

БИН 960340000306

БИК ККМФКЗ2А

ИИК KZ 7207050347149344001;

ГУ «Комитет Казначейства МФ РК»

2) банковской гарантии

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Хромтауская гимназия № 2», индекс 031100, Актюбинская область, город Хромтау, ул. Курченко 1, либо нарочно сдает секретарю комиссии кабинет 2-этаж, кабинет бухгалтерии пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 30 января 2020 года.

Документы предоставляются потенциальным поставщиком - организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется первого руководителя и спрепляется печатью.

Документы, предоставленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1
к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
образования

**Перечень
категорий получателей услуги**

Конкурс по КГУ «Хромтауская гимназия №2» ГУ «Хромтауский
районный отдел образования, физической культуры и спорта Актыбинской области»
(указать полное наименование организатора конкурса)

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающиеся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Хромтауская гимназия №2» ГУ «Хромтауский районный отдел образования, физической культуры и спорта Актыбинской области»	649	11	2 марта 2020г. по 25мая 2020г. , 1 сентября 2020г. по 30 декабря 2020г.	Актыбинская область, город Хромтау, ул Курченко 1	687500-00 (шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот тенге) в том числе с НДС.

Дата 10.01.2020г.



Директор КГУ №2
М.П.

Юшкевич Е.П. Юшкевич Е.П.

Приложение 3
к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
услуги по организации питания
обучающихся в организациях среднего
образования

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Хромтауская гимназия №2»
ГУ «Хромтауский районный отдел образования, физической культуры и спорта
Актюбинской области»**

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в КГУ «Хромтауская гимназия №2» ГУ «Хромтауский районный отдел образования, физической культуры и спорта Актюбинской области»

Питание предоставляется 649 обучающимся, в том числе 11 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 687500-00 (шестьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот тенге) в том числе с НДС.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Хромтауская гимназия №2» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

Питание обучающихся осуществляется в столовой КГУ «Хромтауская гимназия №2»

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) КГУ «Хромтауская гимназия №2» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в 9 час 35 мин., для второй смены в 15 час 35 мин согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором КГУ «Хромтауская гимназия №2».

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в 09,00 до 15.00 часов.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору КГУ «Хромтауская гимназия №2» Юшкевич Е.П. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный

10.01.2020 год
Директор ХГ №2
М.П.

Четырехнедельное меню

	Наименование блюд	Выход блюд, г	Наименование блюд	Выход блюд,г
	понедельник		понедельник	
1	Борщ	250/25	Суп лапша домашняя	250/25
2	Куры отварные	100	Рагу(говядина)	140/60
3	Гарнир; гречка рассыпчатая	150	Мед пчелиный	10
4	Мед пчелиный	10	Сузбеше	100
5	Сузбеше	100	Молоко	200
6	Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	40
7	Хлеб ржано-пшеничный	40		
	вторник		вторник	
1	Суп гороховый	250/25	Суп из овощей	250/25
2	Салат из свежих огурцов	100	Салат из моркови с яблоками	100
3	Перец фаршированные с мясом и рисом	269	Голубцы с мясом и рисом	200
4	Кисель из плодов шиповника	200	Компот из сухофруктов	200
5	Яблоко	200	Банан	200
6	Хлеб ржано-пшеничный	40	Хлеб ржано-пшеничный	40
	среда		среда	
1	Суп с крупой	250/25	Суп с вермишелью	250/25
2	Мясо тушеное (говядина)	100	Тефтели мясные	100
3	Гарнир; капуста тушенная	150	Гарнир; гречка рассыпчатая	150
4	Сузбеше	100	Сузбеше	100
5	Кефир	200	Кефир	200
6	Хлеб ржано-пшеничный	40	Хлеб ржано-пшеничный	40
	Четверг		Четверг	
1	Суп лапша домашняя	250/25	Суп харчо	250/25
2	Салат из свежих помидоров со сладким перцем	100	Салат из свежих овощей	100
3	Котлеты рыбные	100	Судак припущенный	100/50
4	Гарнир; овощи в молочном соусе	120/30	Гарнир; пюре картофельное	150
5	Компот из свежих плодов	200	Кисель с витамином С	200
6	Банан	200	Груша	200
7	Хлеб ржано-пшеничный	40	Хлеб ржано-пшеничный	40
	пятница		пятница	
1	Щи из свежей капусты	250/25	Рассольник	250/25
2	Плов (говядина)	200/50	Зразы рубленные	100
3	Мед пчелиный	10	Гарнир; рис припущенный	150
4	Сузбеше	100	Мед пчелиный	10
5	Молоко	200	Сузбеше	100
6	Хлеб ржано-пшеничный	40	Молоко	200
7			Хлеб ржано-пшеничный	40
	Суббота		Суббота	
1	Суп из овощей	250/25	Суп бобовыми	250/25
2	Салат витаминный	100	Салат из свежих помидоров	100
3	Гуляш	100	Куры отварные	100

4	Гарнир; перловка	150	Гарнир; макароны отварные	150
5	Сок мультивитаминный	200	Сок мультивитаминный	200
6	Груша	200	Яблоко	200
7	Хлеб ржано-пшеничный	40	Хлеб ржано-пшеничный	40

	Наименование блюд	Выход блюд, г	Наименование блюд	Выход блюд,г
	понедельник		понедельник	
1	Суп-харчо	250/25	Суп из овощей	250/25
2	Котлеты мясные	95/5	Биточки мясные	95/5
3	Гарнир комбинированный ; рис отварной и пюре картофельное	150	Гарнир; рис припущенный	150
4	Мед пчелиный	10	Мед пчелиный	10
5	Сузбеше	100	Сузбеше	100
6	Молоко	200	Молоко	200
7	Хлеб ржано-пшеничный	40	Хлеб ржано-пшеничный	40
	вторник		вторник	
1	Борщ	250/25	Суп с вермишелью	250/25
2	Салат из сладкого перца с зеленью	100	Салат из белокочанной капусты	100
3	Куры отварные	100	Азу	250
4	Гарнир; перловка	150	Компот из свежих плодов	200
5	Компот из свежих плодов	200	Банан	200
6	Банан	200	Хлеб ржано-пшеничный	40
7	Хлеб ржано-пшеничный	40		
	среда		среда	
1	Рассольник	250/25	Борщ	250/25
2	Мясо тушеное (говядина)	100	Гуляш	100
3	Гарнир; капуста тушенная	150	Гарнир; перловка	150
4	Сузбеше	100	Сузбеше	100
5	Кефир	200	Кефир	200
6	Хлеб ржано-пшеничный	40	Хлеб ржано-пшеничный	40
	Четверг		Четверг	
1	Суп бобовыми	250/25	Суп бобовыми	250/25
2	Салат из свежих помидоров и огурцов	100	Салат с огурцами и зеленью	100
3	Тефтели из судака	100	Судак тушеный	75/50
4	Гарнир; овощи в молочном соусе	120/30	Гарнир; овощи в молочном соусе	120/30
5	Сок мультивитаминный	200	Сок персиковый	200
6	Яблоко	200	Яблоко	200
7	Хлеб ржано-пшеничный	40	Хлеб ржано-пшеничный	40
	пятница		пятница	
1	Суп лапша домашняя	250/25	Суп лапша домашняя	250/25
2	Перец фаршированные с мясом и рисом	269	Плов (говядина)	200/50
3	Мед пчелиный	10	Мед пчелиный	10
4	Сузбеше	100	Сузбеше	100
5	Молоко	200	Молоко	200
6	Хлеб ржано-пшеничный	40	Хлеб ржано-пшеничный	40
	Суббота		Суббота	
1	Суп с крупой	250/25	Суп с крупой	250/25
2	Салат витаминный	100	Салат из свежих помидоров	100
3	Жаркое по -домашнему	200	Мясо тушеное (говядина)	100

4	Кисель из плодов шиповника	200	Гарнир; капуста тушеная	150
5	Груша	200	Кисель с витамином С	200
6	Хлеб ржано-пшеничный	40	Груша	200
			Хлеб ржано-пшеничный	40

Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и
обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей
форма

Заявка на участие в конкурсе (для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и
адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица

Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников
государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики
Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного
представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или
свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо
являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах

Резидентство юридического лица

2.

(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

(полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или
поставки товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с
требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных
законодательством.
4.

(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об
ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии
недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных
характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров

—
(указать необходимое)
а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством
Республики Казахстан.

(полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в
конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.
5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.
6. В случае признания

(наименование юридического лица)
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму,
составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____

М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 5
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и
обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей
форма

Заявка на участие в конкурсе (для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)

Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика

Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо

Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика

Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах

Резидентство физического лица

2.

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(наименование потенциального поставщика)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

(наименование потенциального поставщика)
подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)
победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)
М.П.

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)**

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), _____ диетолога (ов) и _____ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

3. Объем услуг в сфере общественного питания, оказанных ранее

(указать наименование потенциального поставщика)
с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг Наименования заказчиков Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя

М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Сведения о потенциальном поставщике

(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком ранее, в тенге _____

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)
------------------------	---	------------------------------------	---

3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

_____.

Достоверность всех сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги (не более 10 баллов)	Опыт работы по организации общественного питания – 0,6 баллов за каждый год	Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования – 1 балл за каждый год	
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)

				балла)
5.	Наличие технолога (в области общественного питания), диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (в области общественного питания) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции согласно Санитарным правилам, в том числе соответствующего перспективному меню, приложенному организатором конкурса к техническому заданию	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
8.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
9.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100 % продуктов (3 балла)	
10.	Наличие собственного производства продуктов питания, используемых при организации школьного питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица и другие) (не более 2 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
11.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
12.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
13.	Наличие сертификатов о	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	

повышении квалификации
поваров по вопросу
организации питания (не
более 1 балла)

- | | | |
|---|---------------------------|--|
| Наличие плана | | |
| 14. производственного
контроля (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) |
| Наличие характеристики на
поставщика услуги со
стороны родителей за
подписью председателей
родительского комитета
организаций образования,
подписью и печатью
директоров школ в которых
потенциальный поставщик
оказывал услугу по
организации питания (не
более 3 баллов) | Отсутствует (0
баллов) | Имеется (за каждую характеристику
1 балл, но не более 3 баллов) |
| Наличие регистрации
потенциального
поставщика на территории
соответствующей
16 области, города
республиканского значения,
столицы, где проводится
конкурс | Отсутствует (0
баллов) | Зарегистрирован (3 балла) |

Примечание: по пункту 1 наличие опыта работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пункту 10 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

✓

Приложение 8
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и
обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей
форма

Критерии выбора поставщика товаров

№	Критерии	Баллы	
		По 1 баллу за каждый год, но не более 10 баллов	
1.	Опыт работы на рынке товаров, являющихся предметом конкурса		
2.	Наличие документа о добровольной сертификации товаров для отечественного товаропроизводителя	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
3.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента качества в соответствии с требованиями национальных стандартов по приобретаемым товарам	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
4.	Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента управления окружающей средой в соответствии с требованиями национальных стандартов и (или) подтверждения соответствия стандарту экологически чистой продукции	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)
5.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	до 85-90% продуктов (2 балла)	от 90 до 100% продуктов (3 балла)
6.	Наличие собственного производства продуктов питания, используемых при организации школьного питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица и другие) (не более 2 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного	Наличие собственного транспорта (3 баллов)

пользования, лизинга
и т.д. (2 балла)

- Наличие регистрации потенциального поставщика на территории
8. соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс

Отсутствует (0
баллов)

Зарегистрирован
(3 балла)

Примечание: по пункту 1 наличие опыта работы подтверждается ранее заключенными договорами, для выставления баллов по пунктам 5 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, произведенных в предыдущем году.

✓

Приложение 9
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или товаров
по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования, а также
поставщика товаров, связанных
с обеспечением питания детей,
воспитывающихся и
обучающихся
в дошкольных организациях
образования, организациях
образования для детей-сирот и
детей, оставшихся без
попечения родителей

Типовой договор

_____ " ____ " _____ г.
(место проведения)

_____, именуемый (ое) (ая)
(указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице
_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с
одной стороны и _____, (полное наименование поставщика – победителя
конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)
действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального
предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах
конкурса по выбору поставщика услуги или товаров, состоявшегося " ____ " ____ 20 ____ года
заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров (далее -
Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации
питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных
категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью), в том числе НДС
(указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события
(стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится,
в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) "Услуга" – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в
организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации
кулинарной продукции и товаров;

3) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;

4) "Товар" – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) "Поставщик" – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права исполнения Договора, в том числе права требования в целом либо части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается не более двух раз по истечении срока действия договора при отсутствии нарушений со стороны поставщика.

При изменении количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты _____ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат _____ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: _____ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах _____ настоящего Договора.

12. Стоимость одноразового питания на одного обучающегося составляет _____ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору, в том числе при несоответствии количественного и качественного состава работников пищеблока, указанных в период конкурса.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату

неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

В случае отсутствия в организации образования обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания потенциальный поставщик услуги не вносит обеспечение исполнения договора в размере не менее трех процентов от общей суммы договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Внесение изменений в договор допускается в случаях:

1) улучшения меню заказчиком (увеличение рациона питания) и соответственно увеличения суммы договора по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

Другие вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
_____	_____
(телефон, факс)	(телефон, факс)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))	(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
_____	_____
(подпись)	(подпись)
" " _____ г.	" " _____ г.
МП	МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____.